

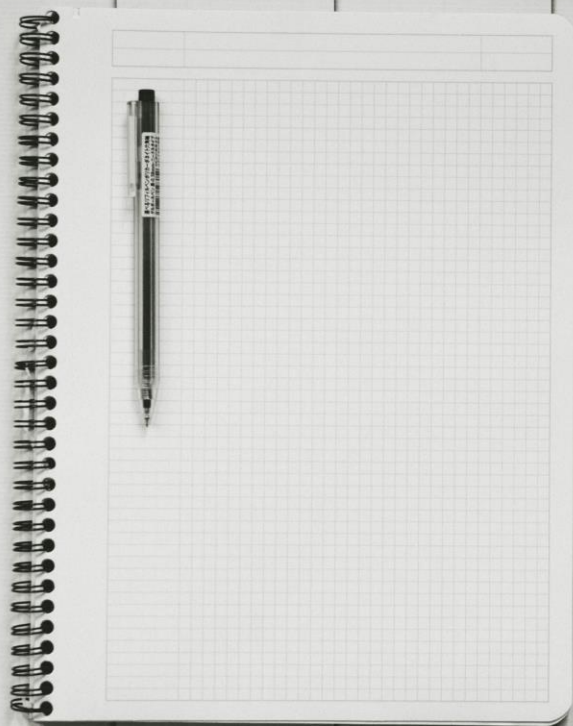
75 QUESTIONS COMPORTEMENTALES

www.LeaderZone.ca

[514.265.3075](tel:514.265.3075) • contact@LeaderZone.ca



LEADERZONE





LEADERZONE

Table de matières

LeaderZone en mission	3
75 questions comportementales	4
Résistance au stress	5
Adaptation	5
Compétences / Résolution de problèmes d'analyse	5
L'attention au détail	6
Orientation client	6
Communication	7
Créativité	7
Prise de décision	8
Établissement d'objectifs	8
Initiative	9
Intégrité / Honnêteté	9
Entregent	10
Leadership	11
Planification et organisation / Gestion du temps	11
Ventes / Négociation	12
Travail d'équipe	12
Tenacité / Résilience	13





LEADERZONE

LEADERZONE EN MISSION

À l'ère des transformations profondes de la société, le développement du leadership s'impose comme une priorité absolue pour toute organisation désireuse de maintenir sa pertinence et de se distinguer par sa résilience et son innovation.

Vos cadres, vos gestionnaires ou vos professionnels, cherchent-ils à développer leur potentiel et à prendre conscience de leur capacité d'influence sur leur environnement de travail, que ce soit par leurs actions ou leurs paroles?

De quels outils ont-ils besoin pour instaurer la confiance parmi leurs collaborateurs, les mobiliser, libérer leur créativité et améliorer leur performance tout en respectant des valeurs fondamentales telles que l'altruisme et l'humanité?

Pour nous, le leadership est un parcours d'apprentissage continu visant des résultats durables et une progression innovante.

Permettez-nous de vous aider à donner le goût à vos leaders d'être des leaders!

Quelques liens web qui vous permettrons de mieux explorer nos outils gratuits et nos services :

- **Diagnostic** : Un outil de réflexion mensuel et gratuit pour aider les leaders à recalibrer leur leadership
- **Blog** : Des articles, des vidéos et documents-outils
- **Nos parcours de formation** : Exemples de programmes de développement
- **Zones de développement de leadership** : Une liste de 20 thèmes de développement pour vous inspirer
- **Éveilleurs.euses de leadership** : L'équipe dynamique à votre service

LeaderZone Inc. est une entreprise québécoise enregistrée sous le numéro NEQ : 11 77 17 95 05
Adresse : 500, rue des Alismas, Laval (Québec) H7X 4G9
Numéro de compte aux fins de la TPS/TVH : 760145003 RT0001
Numéro d'inscription aux fins de la TVQ : 1229142239 TQ0001





75 QUESTIONS COMPORTEMENTALES¹

Un bon nombre de leaders ne sont pas des experts dans l'art de passer des entrevues d'embauche ou éprouvent certaines difficultés à trouver la bonne tournure ou le bon phrasé pour certaines questions qu'ils estiment pertinents de poser dans le cadre de ces entrevues.

Par ailleurs, l'analyse du comportement passé d'un candidat est un excellent moyen pour prédire ses performances futures, soit comment il pourrait se comporter dans certaines situations potentielles.

Ainsi, pour préparer l'entrevue, il faut commencer par identifier les principaux comportements souhaités et sélectionner les questions qui y sont relatives dans la liste des 75 questions comportementales d'entrevue disponibles dans le présent document.

Ces 75 questions comportementales d'entrevue permettent de comprendre comment un candidat a agi spécifiquement dans des situations spécifiques.

¹ Source : <https://www.zippia.com/employer/behavioural-interview-questions/>





LEADERZONE

RÉSISTANCE AU STRESS

	1. Quelle a été la situation la plus stressante que vous avez jamais vécue dans le lieu de travail? Comment avez-vous géré cela?
	2. Qu'avez-vous fait dans le passé pour empêcher qu'une situation ne devienne trop stressante pour vous?

ADAPTATION

	3. Parlez-moi d'une situation où vous avez dû vous adapter à des changements sur lesquels vous n'aviez pas de contrôle. Comment avez-vous géré cela?
	4. Exposez-moi un moment où vous avez eu à vous adapter au style de travail d'un collègue afin de réaliser un projet ou d'atteindre vos objectifs.
	5. Comment s'est passée votre transition d'une école à l'autre? Quels problèmes particuliers avez-vous rencontrés? Comment avez-vous fait?

COMPÉTENCES / RÉOLUTION DE PROBLÈMES D'ANALYSE

	6. Décrivez le projet ou une situation qui démontre le mieux vos capacités d'analyse. Quel était votre rôle?
	7. Racontez-moi une circonstance où vous avez eu à analyser les informations et faire une recommandation. Quel genre de processus de pensée avez-vous vécu? La recommandation a-t-elle été acceptée? Sinon, pourquoi?
	8. Parlez-moi d'une situation où vous avez eu à résoudre un problème difficile. Qu'avez-vous fait? Quel fut le résultat? Qu'est-ce que vous auriez aimé faire différemment?
	9. Quelles sont les étapes que vous suivez pour étudier un problème avant de prendre une décision? Pourquoi?





LEADERZONE

L'ATTENTION AU DÉTAIL

	10. Quel processus utilisez-vous pour vous assurer que vous avez eu toutes les informations nécessaires d'un client?
	11. Parlez-moi d'un moment où vous avez découvert une erreur qui a été négligée par un collègue. Qu'avez-vous fait? Quel fut le résultat?
	12. Parlez-moi d'une fois où vous avez été confondu par la demande d'un client. Quelles mesures avez-vous prises pour clarifier les choses?

ORIENTATION CLIENT

	13. Quand avez-vous dû faire face à un client furieux? Qu'avez-vous fait? Comment la situation s'est-elle terminée?
	14. Parlez-moi d'une fois où vous avez établi une bonne relation avec un client? Qu'avez-vous fait pour gagner sa confiance?
	15. Comment avez-vous géré une situation dans le passé où votre client a changé d'avis?
	16. Parlez-moi d'une situation où vous avez assuré un service exceptionnel à un client? Quelle a été sa réaction?
	17. Parlez-moi d'une fois où vous avez défendu un client? Qu'est-il arrivé?





LEADERZONE

COMMUNICATION

	18. Parlez-moi d'une expérience récente et réussie d'une présentation que vous avez animée.
	19. Quand avez-vous eu à présenter, à un groupe de personnes, avec peu ou pas de préparation? Quels obstacles avez-vous rencontrés? Comment les avez-vous les dépassés?
	20. Comment faites-vous pour « vendre » une idée à un de vos collègues?
	21. Comment faites-vous pour communiquer correctement avec une personne avec qui vous ne vous entendez pas trop? Donner un exemple.
	22. Donnez-moi un exemple où vous avez vécu une difficulté à communiquer vos idées à votre gestionnaire? Comment avez-vous fait?
	23. Parlez-moi d'une situation où vous avez eu à utiliser vos compétences en communication écrite.
	24. Quand avez-vous choisi de communiquer un message particulier en personne plutôt que par courriel, même si un courriel avait été plus rapide et pour quelles raisons vous l'avez fait?

CRÉATIVITÉ

	25. À quand remonte la dernière fois où vous avez pensé « en dehors de la boîte » et comment avez-vous fait? Pourquoi?
	26. Parlez-moi d'un problème que vous avez résolu d'une manière unique ou inhabituelle. Quel fut le résultat? Étiez-vous satisfait?
	27. Donnez-moi un exemple de situation où quelqu'un vous a apporté une nouvelle idée qui était bizarre ou inhabituelle. Qu'avez-vous fait?
	28. Quand avez-vous apporté une idée innovante dans votre équipe? Comment a-t-elle été reçue?





LEADERZONE

PRISE DE DÉCISION

	29. Parlez-moi d'une situation où vous avez eu à prendre une décision sans toutes les informations dont vous aviez besoin. Comment avez-vous géré cela?
	30. Donnez-moi un exemple d'un moment où il fallait être rapide pour arriver à une décision. Quels obstacles avez-vous rencontrés?
	31. Quelle est la décision la plus difficile que vous avez eu à prendre au travail? Comment êtes-vous arrivé à votre décision? Quel fut le résultat?
	32. Donnez-moi un exemple d'une décision d'affaires que vous avez prise et que vous avez regrettée. Qu'est-il arrivé?

ÉTABLISSEMENT D'OBJECTIFS

	33. Quel a été un de vos objectifs de carrière les plus importants et comment l'avez-vous atteint? Quels obstacles avez-vous rencontrés? Comment avez-vous surmonté ces obstacles?
	34. Parlez-moi d'un objectif professionnel que vous n'avez pas atteint. Comment vous êtes-vous senti?
	35. Comment vous fixez-vous des objectifs à court terme et des objectifs à long terme pour vous ou pour votre équipe? Comment faites-vous pour vous responsabiliser, ainsi que votre équipe, dans l'atteinte de ces objectifs?





LEADERZONE

INITIATIVE

	36. Décrivez un projet ou une idée (pas nécessairement les vôtres) qui ont été mis en œuvre principalement en raison de vos efforts. Quel était votre rôle? Quel fut le résultat?
	37. Décrivez une situation où vous avez reconnu un problème potentiel comme une opportunité. Qu'avez-vous fait? Quel fut le résultat?
	38. Parlez-moi d'un projet que vous avez initié. Qu'avez-vous fait? Pourquoi? Quel fut le résultat? Étiez-vous satisfait du résultat?
	39. Décrivez-moi un moment où votre initiative a provoqué un changement.
	40. Quelle a été la meilleure idée que vous avez mise au point au cours de votre carrière professionnelle?

INTÉGRITÉ / HONNÊTÉTÉ

	41. Parlez-moi d'un moment où votre intégrité a été remise en question. Comment avez-vous géré cela?
	42. À quel moment de votre carrière avez-vous décidé de perdre pour être en cohérence avec vos valeurs? Comment avez-vous agi?
	43. Avez-vous vécu une situation où votre entreprise manquait d'honnêteté? Pourquoi ? Qu'avez-vous fait?
	44. Donner un exemple concret d'une politique avec laquelle vous n'étiez pas d'accord, mais à laquelle vous vous êtes conformé. Pourquoi?





LEADERZONE

ENTREAGENT

	45. Parlez-moi d'une personne avec qui la communication était difficile. Comment avez-vous géré cela? Comment la relation a-t-elle progressé?
	46. Décrire une situation où vous vous êtes trouvé face à quelqu'un qui ne vous aime pas. Comment avez-vous géré cela?
	47. Décrire une situation où vous vous êtes trouvé face à quelqu'un qui ne vous aime pas. Comment avez-vous géré cela?
	48. Quels sont, à votre avis, les facteurs principaux pour guider et maintenir des relations d'affaires fructueuses? Donnez-moi des exemples de la façon dont vous en êtes servis.
	49. Donnez-moi un exemple d'une situation où vous étiez en mesure de convaincre une personne difficile à convaincre. Comment avez-vous réussi?
	50. Parlez-moi de l'équipe avec laquelle vous vous entendiez le moins. Qu'est-il arrivé?
	51. Quel est le conflit le plus défiant que vous avez vécu? Quel fut le résultat?





LEADERZONE

LEADERSHIP

	52. Parlez-moi d'un projet d'équipe où vous avez eu à prendre en charge le projet? Qu'avez-vous fait? Quel fut le résultat?
	53. Avez-vous occupé un rôle de leadership en dehors du travail? Pourquoi vous êtes-vous engagé? Qu'est-ce que vous avez réussi à faire?
	54. Quel est le groupe le plus difficile que vous avez eu à diriger? Quels ont été les obstacles? Comment avez-vous géré la situation?
	55. Quelle a été votre plus grande réussite de leadership dans un environnement professionnel? Parlez-en à travers les étapes que vous avez prises pour y parvenir.
	56. Quels ont été les principaux obstacles que vous avez rencontrés dans la consolidation d'une équipe?
	57. Décrivez une occasion où vous avez non seulement été chargé de diriger une équipe de gens, mais d'exécuter aussi les mêmes tâches que les membres de votre équipe? Comment avez-vous géré votre temps?

PLANIFICATION ET ORGANISATION / GESTION DU TEMPS

	58. Décrire une situation qui a exigé que vous fassiez plusieurs tâches en même temps. Comment avez-vous géré cela? Quel fut le résultat?
	59. Comment organisez-vous la priorité des tâches lors de la planification de votre temps? Donnez-moi des exemples.
	60. Parlez-moi d'un projet que vous avez planifié. Comment avez-vous organisé les tâches? Parlez-moi de votre plan d'action.
	61. Parlez-moi d'un projet que vous avez organisé et qui ne s'est pas déroulé comme prévu. Qu'est-il arrivé? Pourquoi? Comment avez-vous réagi?





LEADERZONE

VENTES / NÉGOCIATION

	62. Comment faites-vous pour favoriser la loyauté d'un client? Donnez-moi un exemple.
	63. Quelle est votre plus grande réussite concernant les ventes à ce jour? Quelles mesures ont conduit à ce résultat?
	64. Racontez une occasion où vous avez convaincu un client résistant d'utiliser vos services.
	65. Quelle a été la négociation professionnelle la plus stressante à laquelle vous avez participé? Comment avez-vous géré cela?

TRAVAIL D'ÉQUIPE

	66. Comment faites-vous si vous avez à travailler sur un projet sur lequel vous n'êtes pas entièrement convaincu? Décrivez une situation où vous avez vécu cette problématique et comment vous avez fait?
	67. Que faites-vous si un collègue ne faisait pas sa part du travail? Donnez un exemple et expliquez comment vous avez agi dans cette situation.
	68. Décrivez une situation où vous deviez arriver à un compromis ou aider les autres à faire des compromis. Quel était votre rôle? Quelles mesures avez-vous prises? Quel fut le résultat?
	69. Avez-vous eu à travailler dans une équipe qui ne s'entendait pas? Qu'est-il arrivé? Quel rôle avez-vous pris? Quel fut le résultat?
	70. Quelle a été la plus grosse erreur que vous avez faite en déléguant une tâche dans le cadre d'un projet d'équipe?
	71. Parlez-moi d'une situation où vous avez eu à résoudre un différend entre deux membres de votre équipe. Comment avez-vous procédé pour identifier les enjeux? Quel fut le résultat?
	72. Qu'est-ce qui peut être difficile pour vous en tant que membre d'une équipe? Expliquez par un exemple vécu.





LEADERZONE

TENACITÉ / RÉSILIENCE

	<p>73. En rapport avec une situation où vous avez fait un recul au travail, expliquez pourquoi vous avez pris cette décision et comment vous avez géré la situation.</p>
	<p>74. Comment avez-vous géré une situation de concurrence professionnelle?</p>
	<p>75. Quand avez-vous vu votre résilience réellement porter ses fruits dans un cadre professionnel? Quel fut le résultat?</p>

