LEADERZONE

Éveiller un leadership altruiste et performant

Awakening altruistic and effective leadership

514.265.3075 | contact@LeaderZone.ca | www.LeaderZone.ca

L'approche LeaderZone

Nous sommes reconnus pour la vivacité et l'interactivité de nos interventions, conçues pour favoriser l'introspection, les échanges constructifs en groupe, l'apprentissage actif et la mise en action.

Nous employons diverses méthodes andragogiques, telles que la simplification de concepts, l'utilisation d'exemples concrets, de récits inspirants, d'exercices de réflexion, de discussions en mode coaching de groupe, d'analyses de cas concrets, de démonstrations, de jeux de rôles, de diagnostics, d'expérimentations, de sondages et de mini-jeux sérieux.

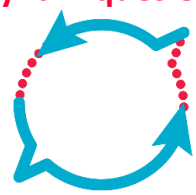
Nos formatrices, formateurs et coachs, dotés d'un remarquable sens du contact, veillent à l'inclusion de chaque participant, en tenant compte de sa personnalité, de ses préférences d'apprentissage et de ses besoins. Leur objectif est de créer un environnement propice à la confiance et à l'échange.

En amont d'une intervention, nous suggérons une autoévaluation qui permettra aux participants de clarifier leurs attentes.

Pendant une intervention, les participants seront encouragés à identifier des actions concrètes pour appliquer les apprentissages dans leur quotidien et atteindre leurs objectifs.

- *Contenu adaptable à votre réalité et vos besoins*
- *En mode parcours pour favoriser l'apprentissage et le transfert à long terme*
- *2 ou 3 heures par atelier*
- *Chaque 2 ou 3 semaines*
- *Une cohorte optimale de 12 participants*
- *En mode virtuel, présentiel, hybride ou comodal*
- *Activités introspectives, outils concrets transférables et missions post-formation*
- *Niveau élevé d'interaction et facilitation en mode coaching*
- *L'intégration de la plateforme LeaderZone est recommandée pour un apprentissage soutenu à travers le parcours (activités entre les ateliers)*

Réunions dynamiques et efficaces



Face à des équipes qui souffrent de :

- réunionite;
- rencontres ennuyantes et longues;
- difficultés à s'adapter au virtuel et encore plus à l'hybride;
- manque de concentration des participants qui sont souvent en multitâches;
- participations difficiles qui affectent le travail collaboratif,

le leader doit faire preuve de créativité afin d'éveiller et garder l'intérêt de ses collaborateurs pendant les réunions, qui doivent être un espace sain de communication, permettant la diffusion d'informations, l'échange d'opinions, la prise de décisions et la collaboration dans un climat de sécurité psychologique.

Objectifs de la formation

- Préparer des réunions qui assurent l'efficacité et la productivité
- Stimuler la participation de chacun et gérer les participations difficiles

Atelier 1.

- Configurer le climat (sécurité psychologique, leadership de proximité, création de conditions optimales)
- Déterminer le contenu (ordre du jour adapté, convocation engageante, délégation des responsabilités)
- Planifier la logistique (technologie, outils, gestion du temps)

Atelier 2.

- Engagez les participants (s'adapter aux profils, gérer les participations difficiles)
- Utiliser des techniques de facilitation efficaces (posture du facilitateur, astuces de communication, prise de décisions)
- Assurer le bon suivi pour réussir (conclure en force, engager envers les résultats)

Atelier 3.

- Exercices pratiques, jeux de rôles, cercles d'entraide

LEADERZONE

Éveiller un leadership altruiste et performant

Awakening altruistic and effective leadership

514.265.3075 | contact@LeaderZone.ca | www.LeaderZone.ca

The LeaderZone Approach

We are recognized for the liveliness and interactivity of our interventions, designed to encourage introspection, constructive group exchanges, active learning and taking action.

We use various andragogical methods, such as the simplification of concepts, the use of concrete examples, inspiring stories, reflection exercises, discussions in group coaching mode, analyzes of concrete cases, demonstrations, role-playing games, diagnostics, experiments, surveys and serious mini-games.

Our trainers and coaches, with a remarkable sense of contact, ensure the inclusion of each participant, considering their personality, learning preferences and needs. Their objective is to create an environment conducive to trust and exchange.

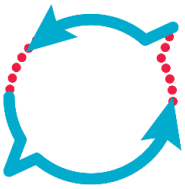
Before an intervention, we suggest a self-assessment which will allow participants to clarify their expectations.

During an intervention, participants will be encouraged to identify concrete actions to apply learning in their daily lives and achieve their goals.

Following each intervention, simplified visual supports are provided to participants to promote retention of information and serve as practical references.

- *Adaptable content to your reality and your needs*
- *Learning program to drive a long-term transfer of skills*
- *2 or 3 hours per workshop*
- *Every 2 or 3 weeks*
- *An optimal cohort of 12 participants*
- *Virtual, in person, hybrid or comodal*
- *Self-reflective activities, concrete transferable tools, and post-training missions*
- *High level of interaction and coaching-style facilitation*

Boost your meetings' efficiency



Faced with teams that suffer from:

- meeting-itis;
- boring and long meetings;
- difficulties adapting to virtual and even more to hybrid;
- a lack of concentration of participants who are often multitasking;
- difficult participation that affects collaborative work,

the leader must show creativity to stimulate and maintain the interest of his collaborators during meetings, that should be a healthy space for communication, allowing the diffusion of informations, the exchange of opinions, the making of decisions and collaboration in a climate of psychological safety.

Training goals

- Prepare meetings that ensure efficiency and productivity
- Stimulate everyone's participation and manage difficult participations

Workshop 1.

- Configure the climate (psychological safety, local leadership, creation of optimal conditions)
- Determine the content (adapted agenda, engaging invitation, delegation of responsibilities)
- Plan logistics (technology, tools, time management)

Workshop 2.

- Engage participants (adapt to profiles, manage difficult participations)
- Use effective facilitation techniques (facilitator posture, communication tips, decision-making)
- Ensure proper follow-up to succeed (conclude strongly, commit to results)

Workshop 3.

- Practical exercises, role plays, support circles